



Postbus 288
3970 AG Driebergen - Rijsenburg

info@q-keurmerk.nl
www.q-keurmerk.nl

T 0343 - 533 099
of T 06 - 26 737 323

BEZWAAR- EN BEROEPSREGLEMENT St. QuAT

Algemeen

Dit reglement bepaalt op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld tegen een besluit van het bestuur van de Stichting QuAT – Q-Keurmerk® (de “Stichting”) over accreditatie, dan wel her-accreditatie van een cursus of cursusinstelling. Tevens beschrijft dit reglement op welke wijze de bezwaarschriftprocedure en de beroepsprocedure verlopen.

Bezwaarprocedure

Mogelijkheden voor bezwaar

Bezwaar is mogelijk tegen besluiten van de Stichting betreffende accreditatie en heraccreditatie van een cursus dan wel cursusinstelling. Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit van de Stichting.

Indienen van een bezwaarschrift

Het maken van bezwaar door een aanbieder (hierna “bezwaarmaker”) geschiedt schriftelijk door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift bij het secretariaat van de Stichting binnen vier weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Het bezwaarschrift bevat ten minste:

- a. naam en het (e-mail)adres van de bezwaarmaker c.q. van zijn/ haar vertegenwoordiger;
- b. kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- c. beschrijving van de grondslag voor het bezwaar;
- d. eventuele bewijsstukken ter ondersteuning van het bezwaarschrift;
- e. dagtekening met handtekening van bezwaarmaker

Het bezwaarschrift is gesteld in de Nederlandse taal.

Ontvangst

De Stichting bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de bezwaarmaker. Bij de bevestiging worden de datum van het ingezonden bezwaarschrift en de adresgegevens bevestigd en een kopie van dit reglement meegestuurd en wordt het bezwaar ter beoordeling in behandeling genomen.



Postbus 288
3970 AG Driebergen - Rijsenburg

info@q-keurmerk.nl
www.q-keurmerk.nl

T 0343 - 533 099
of T 06 - 26 737 323

Informatie

Indien het tijdig ingediende bezwaarschrift naar het oordeel van het bestuur van de Stichting onvolledig is, stelt het bestuur de bezwaarmaker in de gelegenheid om schriftelijk aanvullende informatie aan te leveren. De gevraagde aanvullende informatie dient binnen drie weken na datum van schriftelijke melding door het bestuur ontvangen te zijn, bij gebreke waarvan het bezwaar niet meer in behandeling wordt genomen. De indiener van het bezwaarschrift, i.c. de aanbieder, ontvangt binnen 7 werkdagen na ontvangst van het (volledige) bezwaarschrift bij het bestuur van de Stichting een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de aanvullende informatie, waarop het bezwaar in behandeling wordt genomen.

Behandeling van een bezwaarschrift

Het bezwaarschrift wordt binnen 3 weken na ontvangstbevestiging van het volledige bezwaar behandeld door het bestuur van de Stichting. Het bestuur wordt bij de behandeling van de klacht ondersteund door een medewerker van het bureau van de Stichting. De bezwaarmaker wordt bericht over het besluit van het bestuur binnen 5 weken na de ontvangst door de Stichting van het bezwaarschrift. Indien het bestuur een langere periode nodig meent te hebben voor de behandeling, dan wordt de bezwaarmaker hierover schriftelijke en met redenen omkleed, geïnformeerd. Indien de bezwaarmaker zich niet kan vinden in het besluit van het bestuur van de Stichting kan deze beroep aantekenen bij de Geschillencommissie.

Indienen beroep bij Geschillencommissie

Indienen beroep bij Geschillencommissie

1. Het instellen van beroep door een aanbieder (hierna: de "appellant") geschiedt schriftelijk door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het bestuur binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het beroep is gericht. Het bestuur van de Stichting stuurt het beroepschrift binnen 5 werkdagen na ontvangst door naar de Geschillencommissie ter behandeling aan de Geschillencommissie en laat de datum van verzending naar de Geschillencommissie weten aan de appellant.

2. Het beroepschrift bevat ten minste:

- a. naam en het (e-mail)adres van de appellant c.q. van zijn/ haar vertegenwoordiger;
- b. kopie van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;
- c. beschrijving van de grondslag voor het beroep;
- d. eventuele bewijsstukken ter ondersteuning van het beroepschrift;
- e. dagtekening met handtekening van de appellant

Het beroepschrift is gesteld in de Nederlandse taal.



Postbus 288
3970 AG Driebergen - Rijsenburg

info@q-keurmerk.nl
www.q-keurmerk.nl

T 0343 - 533 099
of T 06 - 26 737 323

Ontvangst

De Geschillencommissie bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het beroepsschrift aan de appellant. Bij de bevestiging worden de datum van het ingezonden beroepsschrift en de adresgegevens bevestigd en een kopie van dit reglement meegestuurd en wordt het beroep in behandeling genomen.

Informatie

1. Indien het tijdig ingediende beroepsschrift naar het oordeel van de Geschillencommissie onvolledig is, stelt de Geschillencommissie de appellant in de gelegenheid om schriftelijk aanvullende informatie aan te leveren, bij gebreke waarvan het beroepsschrift niet meer in behandeling wordt genomen. De gevraagde aanvullende informatie dient binnen drie weken na datum van schriftelijke melding door de Geschillencommissie ontvangen te zijn.

Behandeling van een beroepsschrift

De appellant ontvangt binnen 7 werkdagen na ontvangst van het volledige beroepsschrift door de Geschillencommissie een bevestiging van ontvangst. Het beroepsschrift wordt binnen 3 weken na ontvangst van het volledige beroepsschrift in behandeling genomen door de Geschillencommissie. Indien de Geschillencommissie een langere periode nodig meent te hebben voor de behandeling, dan wordt de aanbieder hierover schriftelijk en met redenen omkleed, geïnformeerd. De appellant wordt bericht over het besluit van de Geschillencommissie binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Ondersteuning appellant

Gedurende de beroepsprocedure kan de appellant zich op eigen kosten laten bijstaan door een gemachtigde of vertegenwoordiger. Zodra de gemachtigde of vertegenwoordiger namens de appellant contact heeft opgenomen met de Stichting wordt door deze uitsluitend nog met de gemachtigde of vertegenwoordiger gecorrespondeerd.

Op verzoek van en voor rekening van de appellant kunnen eveneens getuige(n) en deskundige(n) worden gehoord, na toelating daarvan door de Geschillencommissie. Een verzoek hiertoe wordt gelijktijdig gedaan bij de indiening van het beroep bij de Stichting. Het horen van getuige(n) en deskundige(n) geschiedt niet wanneer naar het oordeel van de Geschillencommissie getuige(n) of deskundige(n) geen informatie kunnen verstrekken die voor het bestreden besluit redelijkerwijs van belang kan zijn.

Besluit op het bezwaar

Termijn besluit

De Geschillencommissie verstrekt binnen zes weken na de ontvangst van het beroepsschrift schriftelijk een gemotiveerd besluit op het beroep aan de appellant. De termijn voor het besluit op bezwaar kan indien nader onderzoek of beraad gewenst is, worden verlengd met ten hoogste vier weken.



Postbus 288
3970 AG Driebergen - Rijsenburg

info@q-keurmerk.nl
www.q-keurmerk.nl

T 0343 - 533 099
of T 06 - 26 737 323

Besluit

De Geschillencommissie kan op het beroep als volgt besluiten:

De appellant wordt in zijn/ haar beroep niet-ontvankelijk verklaard;

Het beroep wordt ongegrond verklaard;

Het beroep wordt gegrond verklaard, het bestreden bestuursbesluit wordt geheel of ten dele vernietigd en aan het bestuur wordt opgedragen een nieuw besluit te nemen. De geschillencommissie kan hier voor het bestuur nadere voorwaarden aan verbinden.

Hoogste instantie

De Geschillencommissie beslist in laatste instantie over geschillen tussen een aanbieder en de Stichting over besluiten de Stichting over accreditatie, dan wel her-accreditatie van een cursus of cursusunstelling.

Kosten

Kosten – van welke aard ook - gemaakt door de aanbieder in het kader van bezwaar dan wel beroep kunnen niet worden verhaald op de Stichting, het bestuur of de Geschillencommissie.

Bijdrage

De aanbieder is verplicht een bijdrage van EUR 250 (ex BTW) te voldoen bij het indienen van een beroepschrift bij de Geschillencommissie. Dit bedrag wordt besteed aan administratieve ondersteuning van en kostenvergoeding aan de leden van de Geschillencommissie. Indien de bijdrage niet door de Stichting is ontvangen voordat de behandeling van het beroepschrift aanvangt, wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard.

De Geschillencommissie

Samenstelling

De Geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden en zal zodanig zijn samengesteld dat zij haar taken naar behoren en met kennis van zaken kan uitvoeren. De leden worden voor het eerst benoemd door het bestuur van de Stichting. Na deze eerste benoeming voorziet de Geschillencommissie in de opvolging van haar leden. De Geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Leden van de Geschillencommissie kunnen niet tevens lid zijn van het bestuur van de Stichting of op enigerlei wijze werkzaam zijn voor de Stichting.

Ondersteuning

De Geschillencommissie kan zich laten bijstaan door een secretaris, die geen deel uitmaakt van de Geschillencommissie. De secretaris wordt als zodanig benoemd door het bestuur van de Stichting op voordracht van de Geschillencommissie. Als zodanig kan een medewerker van het bureau van de Stichting worden aangewezen.



Postbus 288
3970 AG Driebergen - Rijsenburg

info@q-keurmerk.nl
www.q-keurmerk.nl

T 0343 - 533 099
of T 06 - 26 737 323

Taak

De Geschillencommissie heeft tot taak overeenkomstig het bepaalde in dit reglement te beoordelen of en in hoeverre een beroep tegen een besluit van het bestuur van de Stichting op een bezwaar gegrond is.

Bijeenkomsten

De Geschillencommissie wordt voor de behandeling van een geschil ad hoc bijeengeroepen door de voorzitter of de secretaris. De Geschillencommissie streeft ernaar binnen 6 weken na de indiening van het beroep tot een beslissing te komen en deze aan partijen te berichten. De bijeenkomsten van de Geschillencommissie zijn niet openbaar, tenzij de Geschillencommissie anders bepaalt.

Nadere bepalingen

In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van de Geschillencommissie en een appellant, zal het betreffende lid zich onthouden van stemming en geen deel uit maken van de beraadslagingen van de Geschillencommissie. In voorkomende gevallen wordt een vervangend lid aangetrokken ter behandeling van het betreffende beroepsschrift. De Geschillencommissie besluit bij meerderheid van stemmen. De leden van de Geschillencommissie ontvangen een redelijke onkosten- en vergadervergoeding voor hun werkzaamheden en leggen daar desgevraagd verantwoording voor af aan het bestuur van de Stichting. Deze vergoeding wordt in overleg met het bestuur vastgesteld.

De Geschillencommissie brengt tevens jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting kan jaarlijks dit reglement herzien na raadpleging van en het inwinnen van advies bij de Geschillencommissie.

Versie: 2019